



La Communauté de Communes Cœur de Tarentaise recrute

un/une chargé/e de Communication et Culture **à temps complet**

Missions

De manière transversale sur l'ensemble des services, vous serez chargé des **actions de communication** telles que :

- Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication de la collectivité
- Appui aux services dans leurs actions de communication
- Animation et mise à jour des supports web : site internet et réseaux sociaux
- Relations presse et rédaction de communiqués de presse
- Conception du Bulletin d'informations (Collecte et proposition des contenus, écriture et mise en page des textes)
- Réalisation des supports de communication print (conception graphique, rédactionnel, suivi de la fabrication et diffusion) : bulletins d'informations, dépliants, affiches, panneaux d'exposition, carte de vœux, etc.
- Diffusion sur supports définis dans le plan de communication (site, Mailing mairie, presse ...)

Le second volet du poste concerne la **mise en œuvre des actions culturelles** pour :

- Promouvoir le projet culturel de territoire (au sein des services et auprès des communes membres)
- Partager et impliquer les partenaires et artistes locaux
- Programmation annuelle et agenda culturel
- Renouvellement et suivi de la convention territoriale d'éducation artistique et culturelle
- Animer la commission culture
- Coordination des actions lors de leur réalisation
- Collaboration avec la Vice-Présidente Culture
- Etablir la programmation culturelle au sein du projet global
- Elaboration du budget de ce service
- Un encadrement de l'équipe de la médiathèque complète ces missions.

Compétences requises sur le poste

- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale, digitale Web
- Analyser et synthétiser de nombreuses informations
- Maîtriser les principaux outils bureautiques et de communication : logiciels de PAO (Adobe Creative Suite), backoffice de site internet (wordpress)
- Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités locales
- Savoir travailler en réseau, avec les chargés de communication des communes et des offices de tourisme ainsi que les managers de centre-ville

- Bonne culture générale
- Bonne connaissance des vecteurs culturels
- Capacité à encadrer
- Etre organisé et rigoureux
- Qualité relationnelle
- Qualité rédactionnelle
- Sens de la relation aux élus et aux partenaires
- Gestion financière

Candidature à adresser à :
Monsieur le Président de la CCCT
133 quai Saint Réal
73600 MOUTIERS
ou par mail : contact@coeurdetarentaise.fr