

## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES H/F A temps complet

La communauté de communes Cœur de Tarentaise (9 000 habitants) rassemble 6 communes autour de Moûtiers, dont Les Belleville, commune support des stations Les Menuires et Val Thorens.



Vous **travaillerez dans un territoire au cœur du massif alpin**, à 30 minutes en voiture des plus grandes stations de ski françaises, 1 heure de Chambéry et 1 heure 30 de Lyon Saint-Exupéry.

Le siège administratif de la communauté de communes est situé à Moûtiers (3500 habitants), un centre-bourg commerçant, doté d'établissements publics et privés de la petite enfance au lycée, et desservi par une gare ferroviaire internationale.

Vous travaillerez dans un territoire offrant par ailleurs une grande diversité d'activités sportives, culturelles et de pleine nature.

Vous évoluerez dans une collectivité comptant 85 agents, sous l'autorité de la directrice générale des services.

Depuis plusieurs années, la Communauté de Communes Cœur de Tarentaise mène des actions en faveur du **bien-être au travail**. La politique en matière de ressources humaines est particulièrement active pour favoriser l'épanouissement de son personnel, grâce notamment à une charte du télétravail instaurée dès 2017 ou encore un plan de formation. La collectivité organise également des événements communs permettant de fédérer les équipes.

#### **Missions du poste :**

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, vous aurez pour mission principale de proposer et concevoir une politique de gestion des ressources humaines de la collectivité, de l'animer et de participer à sa mise en œuvre.

#### **Mise en oeuvre d'une politique de gestion des ressources humaines de la collectivité :**

- Promouvoir, faire vivre et développer les outils RH : plan de formation, règlement du temps de travail, règlement intérieur, plan et règlement de formation, entretien professionnel, charte du télétravail, charte des astreintes, etc.

- En collaboration avec le service RH : gérer les carrières et les situations administratives des agents, mettre en œuvre les décisions relatives au personnel, superviser la réalisation mensuellement la paie et les annexes, accompagner les agents dans leur carrière
- Conseiller le DGS et les élus sur la mise en œuvre du statut notamment, en cas de contentieux ;
- Proposer des solutions en conformité avec la réglementation, préparer les décisions/délibérations/conventions nécessaires ;
- Assurer une veille statutaire en matière de Ressources Humaines ;
- Piloter et animer le dialogue social avec les instances représentatives (Comité Social Territorial)
- Assurer la gestion des emplois et le développement des compétences
- Réaliser les recrutements nécessaires en lien avec les responsables et les élus concernés
- Tenue et suivi du tableau des emplois
- Coordination des procédures disciplinaires en lien avec le Centre de Gestion
- Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale
- Préparer et suivre le budget du personnel (dépenses et recettes) de l'ensemble des budgets (principal et annexes)
- Développer l'information et la communication RH
- Assurer un rôle de veille et de conseil sur les questions réglementaires et statutaires.

**Coordination et supervision des services RH, accueil / secrétariat et gestion des services unifiés :**

- Superviser le management des services RH et accueil / secrétariat
- S'assurer de la gestion et de l'optimisation des ressources dans les services RH et accueil / secrétariat
- Préparer et animer les comités de pilotage des services unifiés

**Profil recherché :**

Emploi à temps complet.

Cadre d'emploi de catégorie A.

Fonctionnaire ou à défaut, contractuel.

- Doté d'une expérience significative dans le domaine des ressources humaines au sein d'une collectivité territoriale, vous connaissez le fonctionnement et l'environnement des collectivités locales et vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale et la gestion des ressources humaines
- Vous êtes doté de compétences dans le management des organisations territoriales avec une capacité à encadrer des équipes
- Vous êtes rigoureux(se), discret et avez une capacité à organiser, gérer et anticiper.
- Vous avez des capacités d'analyse et de synthèse, un excellent sens du relationnel et possédez des qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Vous aimez la collaboration et le travail en équipe
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et plus spécifiquement avec les logiciels de gestion des ressources humaines

Poste à pourvoir le : **15 avril 2023** (possibilité d'une prise de poste anticipée en fonction de vos disponibilités)

Informations complémentaires : Emmanuelle YOUINOU (DGS) au 04.79.24.41.41

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **au plus tard le : 15 mars 2023**  
par mail à **contact@coeurdetarentaise.fr** ou par voie postale à :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes Cœur de Tarentaise  
133 Quai Saint Réal  
73600 MOÛTIERS

