

## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGÉ(E) DE MISSION TRANSPORT ET MOBILITÉ H/F

Catégorie B technicien ou rédacteur (temps complet)

La Communauté de Communes Cœur de Tarentaise (9 000 habitants) rassemble 6 communes autour de Moûtiers, dont Les Belleville, commune support des stations Les Menuires et Val Thorens.



Vous travaillerez dans un territoire au cœur du massif alpin, à 30 minutes en voiture des plus grandes stations de ski françaises, 1 heure de Chambéry et 1 heure 30 de Lyon Saint-Exupéry.

Le siège administratif de la communauté de communes est situé à Moûtiers (3 500 habitants), un centre-bourg commerçant, doté d'établissements publics et privés de la petite enfance au lycée, et desservi par une gare ferroviaire internationale.

Vous travaillerez dans un territoire offrant par ailleurs une grande diversité d'activités sportives, culturelles et de pleine nature.

Vous évoluerez dans une collectivité comptant 80 agents, sous l'autorité de la directrice générale adjointe, directrice des services techniques (DGA-DST).

Depuis plusieurs années, la Communauté de Communes Cœur de Tarentaise mène des actions en faveur du bien-être au travail. La politique en matière de ressources humaines est particulièrement active pour favoriser l'épanouissement de son personnel, grâce notamment à une charte du télétravail instaurée en 2017 ou encore un plan de formation. La collectivité organise également des événements communs permettant de fédérer les équipes.

#### **Missions du poste :**

Sous l'autorité de la DGA-DST, vous serez chargé d'assurer la gestion des transports touristiques, scolaires et locaux, de gérer les projets en éco-mobilité et d'assurer le suivi administratif et financier des conventions cadres de la collectivité dans les domaines précités.

#### **Mission de gestion des transports touristiques, scolaires et locaux**

- Assurer le suivi administratif et financier des marchés transports touristiques, saisonniers et locaux pour la CCCT et auprès des partenaires et des transporteurs (avec l'appui du service marchés)
- Organiser le service au quotidien
- Tenir la régie des recettes en tant que Ao2, suivi administratif et financier des marchés publics de transport scolaire, relation transporteurs et familles, suivi convention Ao2 avec la Région en service unifié
- Tenir à jour les tableaux de bord
- Gérer les aléas et dysfonctionnement des différents services de transport

#### **Mission de coordination des projets en éco-mobilité**

- Organiser les commissions mobilité
- Suivre les conventions avec la Région dans le cadre de la délégation de compétence mobilité

- Soutenir le déploiement de la communication autour de la mobilité
- Contribuer aux actions de sensibilisation et d'information des habitants sur les sujets de mobilité
- Constituer et suivre les dossiers de subventions des conventions cadres dans le domaine de la mobilité
- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre des actions de la politique transports (auto-stop sécurisé, transport à la demande, transports saisonniers et touristiques). Informer les usagers. Suivre l'exécution des marchés

**Activités communes à l'ensemble des missions :**

- Élaborer des documents techniques et financiers
- Préparer et participer tant que de besoin aux réunions techniques et de pilotage de projet
- Mettre en œuvre des actions de communication
- Elaborer et suivre des marchés publics
- Répondre aux demandes des collectivités et des usagers
- Animer des réunions
- Participer à la préparation et exécution budgétaire

**Profil recherché :**

Emploi à temps complet.

Cadre d'emploi de catégorie B.

Débutant accepté

Fonctionnaire ou à défaut, contractuel.

- De formation supérieure
- Vous connaissez le fonctionnement administratif, juridique (notamment marchés publics), financier et décisionnel des collectivités locales
- Vous êtes autonome, rigoureux(se), avez des capacités d'analyse et de synthèse et possédez des qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Vous avez le sens du partenariat, de la négociation et une aptitude à coopérer avec différents types d'acteurs
- Vous maîtrisez la conduite de projet et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques
- Permis B exigé

Poste à pourvoir le :

**dès que possible (poste vacant pour cause de mutation)**

Informations complémentaires :

Emmanuelle YOUINOU (DGA-DRH) ou Stéphanie AIMÉ (DGA-DST) au 04.79.24.41.41

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)  
par mail à **contact@coeurdetarentaise.fr** ou par voie postale à :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes Cœur de Tarentaise  
133 Quai Saint Réal  
73600 MOÛTIERS