

## RECRUTE

### **UN.E CHARGE.E DE MISSION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE ET TRAVAUX**

Poste à pouvoir en CDD d'une durée de 3 ans

#### **Descriptif de l'emploi**

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, en lien transversal avec la responsable de la commande publique, vous représentez le maître d'ouvrage, organisez et pilotez les opérations stratégiques confiées à des maîtrises d'œuvres privées sur des chantiers de VRD et d'aménagements urbains.

#### **Missions du poste**

Vous accompagnez le Directeur Général et les élus dans la concrétisation des projets du mandat.

Vos principales missions :

- ✓ Vous conduisez les opérations de construction, de restructuration, de réhabilitation, et de modernisation des VRD, ainsi que de création et/ou de réhabilitation d'espaces publics et d'aménagements urbains, de la programmation au parfait achèvement, tant sur l'aspect technique, qu'administratif et financier.
- ✓ Vous recherchez la qualité des réalisations en tenant compte des enjeux de transition énergétique et de maintenance tout en respectant les délais et les coûts.
- ✓ Vous faites arbitrer les projets à la Direction Générale et aux élus et participez aux différentes concertations.
- ✓ Vous étudiez la faisabilité technique et financière des projets et pilotez la rédaction des programmes.
- ✓ Vous préparez et rédigez les marchés de travaux en lien avec la commande publique.
- ✓ Durant la phase travaux, vous assurez le suivi technique, financier, et du planning en tant que maître d'ouvrage.

#### **Profil recherché**

- ✓ Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Savoir faire preuve de réactivité, de discrétion et d'anticipation
- ✓ Bon relationnel, capacité d'écoute et de rendre compte
- ✓ Sens du service public
- ✓ Maîtrise des outils administratifs et de management
- ✓ Sens de l'organisation, de la rigueur et de la méthode
- ✓ Connaissance des finances publiques

Ingénieur de formation, vous avez une expérience sur un poste similaire et dans le suivi de chantier.

#### **Rémunération :**

Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle de 13<sup>ème</sup> mois + CNAS.

<b>Poste à pourvoir au plus tôt</b>
-------------------------------------

#### **Adresser lettre de candidature + CV à :**

Monsieur le Maire,

Mairie de Brides-les-Bains,  
73570 BRIDES-LES-BAINS

Ou par mail à : [ressourceshumaines@mairie-brideslesbains.fr](mailto:ressourceshumaines@mairie-brideslesbains.fr)

Renseignements : Paul ROBIN, DGS, 06 08 17 72 66.